

Huishoudelijk reglement voor het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum Den Boomgaard

Titel I: De culturele infrastructuur van het Gemeenschapscentrum

Art. 1:

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum 'Den Boomgaard'.

Dit reglement maakt integraal deel uit van het contract voor het gebruik van het gemeenschapscentrum 'Den Boomgaard'.

Bij ondertekening van het gebruikerscontract verklaart de gebruiker zich uitdrukkelijk akkoord met dit reglement en verbindt hij zich ertoe alle bepalingen ervan strikt na te leven.

Art. 2:

Het gemeenschapscentrum 'Den Boomgaard' omvat volgende culturele infrastructuur:

- De evenementenhal, de polyvalente zaal, de grote vergaderzaal, de kleine vergaderzaal en het seniorenlokaal van het gebouwencomplex 'Den Boomgaard', gelegen aan de Antwerpsesteenweg 57, 2520 Broechem-Ranst.
- Het lokaal voor cultureel gebruik op de benedenverdieping van het 'Ambelhuis', Ambelweg 2/4, 2520 Emblem-Ranst.

De te verhuren lokalen en ruimten zijn:

- De evenementenhal (800m² met een bezettingscapaciteit van 850 personen zittend en 1700 personen staand) met vast en verplaatsbaar podium, scheidingsgordijn, toeg, 3 loges, regiekamer, industriële keuken, foyer, sanitaire voorzieningen en bergruimten.
- De polyvalente zaal (222m² met een bezettingscapaciteit van 120 personen zittend en 220 personen staand) met bijbehorende vestiaire, ingerichte keuken, sanitaire voorzieningen, bergruimte en toeg.
- De grote vergaderzaal (63m², maximum 30 personen) met afwasruimte.
- De kleine vergaderzaal (22m², maximum 12 personen).
- Het seniorenlokaal (63m², maximum 40 personen).
- Het lokaal voor cultureel gebruik op de benedenverdieping van het Ambelhuis (42 m², maximum 20 personen) met bijbehorende sanitaire voorzieningen en bergruimten.

Tenzij anders bepaald zijn de lokalen en ruimten van het gemeenschapscentrum bestemd voor de organisatie van culturele, sociale en economische activiteiten zoals voordrachten, voorstellingen, tentoonstellingen, podiumactiviteiten, optredens, repetities, vergaderingen, uiteenzettingen, samenkomsten, feestelijkheden, bals, fuiven, beurzen en commerciële activiteiten.

Het seniorenlokaal kan enkel en alleen ter beschikking worden gesteld van een gebruiker uit categorie A, B of C indien volgende drie voorwaarden zijn vervuld:

- a) de vaste gebruiker op dat ogenblik geen gebruik wenst te maken van de infrastructuur;
- b) de grote en kleine vergaderzalen reeds in gebruik zijn of niet geschikt zijn;
- c) het lokaal als vergaderruimte wordt gebruikt.

Onder 'commerciële activiteit' wordt elke activiteit gerekend die niet voor alle aanwezigen gratis toegankelijk is en/of waarbij goederen worden verkocht of verhandeld, met uitzondering van voedingswaren en drankartikelen die ter plaatse worden geconsumeerd.

Titel II: Het dagelijks beheer van het Gemeenschapscentrum

Art. 3:

Onverminderd de bepalingen van het administratief statuut en met inachtneming van het beslissingsrecht van de inrichtende overheid en van de adviserende en beslissende bevoegdheden van het beheersorgaan zoals vermeld onder artikel 6 van het organiek reglement van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, is het hoofd van het gemeenschapscentrum belast met het dagelijks beheer van het centrum.

Titel III: Categorieën van gebruikers

Art. 4:

Voor het gebruik van de lokalen en ruimten van het gemeenschapscentrum wordt een contract afgesloten tussen enerzijds de gemeente Ranst, de eigenaar en anderzijds de gebruiker die:

- optreedt als natuurlijk meerderjarig persoon.
- optreedt als rechtspersoon: de rechtspersoon dient in de overeenkomst vertegenwoordigd te worden door hun organen, d.w.z. een natuurlijke persoon die zich, binnen de grenzen van hun functie in de rechtspersoon, met de rechtspersoon zelf identificeert.
- optreedt als een feitelijke vereniging: een feitelijke vereniging wordt, gezien zij juridisch niet bestaat, vertegenwoordigd door een meerderjarige afgevaardigde persoon van die vereniging, die zich hoofdelijk verbindt voor de engagementen van de vereniging en voor alle verantwoordelijkheden waarin dit reglement lastens de gebruiker voorziet.

De gebruiker van de zaal en de inrichter/organisator van de activiteit moeten één en dezelfde persoon zijn, hierna de gebruiker genoemd.

Art. 5:

Kandidaat – gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

Categorie O:

- Gemeentelijke ambtenaren (in het kader van hun functie) en gemeentelijke diensten.
- Gemeentelijke adviesraden (voor initiatieven door de adviesraden zelf georganiseerd).
- Publieke of semi-publieke instanties die diensten verlenen aan de inwoners van de gemeente Ranst (O.C.M.W. Ranst, Politiezone Zara, Brandweer Ranst...).
- Vormings- en onderwijsinstellingen van Ranst (voor activiteiten tijdens de schooluren).
- Rode Kruis Ranst-Lier-Zandhoven voor de driejaarlijkse huldiging van de bloedgevers.

Categorie A:

- Elke door een gemeentelijke adviesraad erkende vereniging van Ranst.
- Niet-erkende verenigingen met zetel in Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten.
- VZW's met zetel in Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten.
- Inwoners van de gemeente Ranst die in eigen naam een niet-commerciële activiteit inrichten.
- Niet-gemeentelijke overheidsdiensten die een werking in de gemeente ontplooiën (het opvangcentrum voor asielzoekers Broechem, de provinciale brandweer...).
- Vormings- en onderwijsinstellingen van Ranst (voor activiteiten buiten de schooluren).

Categorie B:

- Bedrijven met zetel in Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten.
- Niet-erkende verenigingen met zetel in Ranst die een commerciële activiteit inrichten.
- Sociaal-culturele VZW's met zetel in Ranst die een commerciële activiteit inrichten.
- Inwoners van de gemeente Ranst die in eigen naam een commerciële activiteit inrichten.
- Sociaal-culturele verenigingen met zetel buiten Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten.
- Sociaal-culturele VZW's met zetel buiten Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten.
- Gemeentelijke diensten, instellingen en organisaties van buiten Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten.

Categorie C:

- Alle andere gebruikers.

Titel IV: Reserveringen

Art. 6:

De toelating om gebruik te maken van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum wordt verleend door het afdelingshoofd Vrije Tijd of diens afgevaardigde. Ongeacht de bepalingen vermeld in de volgende artikelen, kan het college van burgemeester en schepenen te allen tijde de toelating tot het gebruik van de in artikel 2 opgesomde lokalen en ruimten weigeren, dit op grond van de beperking van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens de

toelating tot het gebruik van een locatie weigeren als de goede uitbating of een deel ervan in het gedrang komt. De weigering tot gebruik wordt steeds gemotiveerd. Met het oog op de goede orde en veiligheid kan het college van burgemeester en schepenen de organisator eveneens verplichten om extra organisatorische maatregelen te treffen. De motivatie en de aard van de gevraagde maatregelen worden steeds toegelicht.

Art. 7:

Elke aanvraag om een lokaal of ruimte te gebruiken, dient via het standaard reservatieformulier schriftelijk of via de website www.denboomgaardranst.be door de gebruiker ingediend te worden bij de bevoegde ambtenaar van het gemeenschapscentrum.

Art. 8:

Elke aanvraag moet minstens volgende informatie bevatten: naam en adres van de gebruiker, datum van gebruik, zaal of ruimte waarvoor de aanvraag geldt, naam van de rechtspersoon of feitelijke vereniging in hoofde waarvan de gebruiker optreedt (indien van toepassing), aard van de activiteit.

Art. 9:

De aanvragen tot reservatie worden behandeld volgens datum van indienen. De eerste aanvrager bekomt het lokaal of de ruimte.

Bij gelijktijdige aanvragen (dit zijn aanvragen op dezelfde dag voor hetzelfde lokaal) geldt volgende voorrangregel in afnemende orde:

Categorie 0

Categorie A

Categorie B

Categorie C

Bij blijvende samenloop wordt er geloot in het bijzijn van een vertegenwoordiger van elk der aanvragers.

Art. 10:

De aanvraag tot reservatie kan door een gebruiker uit gebruikerscategorie 0 of A ingediend worden ten vroegste 2 jaar voor de activiteit plaats vindt.

Alle andere gebruikers kunnen ten vroegste 1 jaar voorafgaand aan de geplande activiteit de reservatie aanvragen.

Art. 11:

Elke gebruiker kan voor een bepaalde activiteit éénmalig een vrijblijvende optie nemen voor het gebruik van één of meerdere ruimten op een bepaalde datum. Deze optie gaat in op de dag van de aanvraag en blijft 15 dagen geldig. Hierna vervalt ze automatisch, ook zonder dat dit wordt gemeld. Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde ambtenaar kan, in uitzonderlijke omstandigheden, de optie voor een bepaalde tijd worden verlengd.

Art. 12:

Ten laatste 15 dagen na de aanvraag wordt aan de aanvrager meegedeeld of het gebruik van de infrastructuur mogelijk is. Indien het gebruik mogelijk is, wordt het gebruikerscontract aan de aanvrager overgemaakt. Het gebruikerscontract moet ten laatste 15 dagen na de op het contract vermelde datum volledig ingevuld en ondertekend worden ingediend bij de bevoegde ambtenaar. Indien het contract niet binnen de gestelde termijn ondertekend wordt terugbezorgd, dan wordt de datum terug vrijgegeven. Het contract is pas definitief na ondertekening door het afdelingshoofd vrije tijd of diens afgevaardigde.

Art. 13:

Voor de evenementenhal en voor de polyvalente zaal kan er maar tot 30 dagen voor aanvang van de activiteit een contract worden afgesloten. Voor de grote en de kleine vergaderzalen, voor het seniorenlokaal en voor het lokaal van het Ambelhuis moet het contract ten laatste 10 dagen voor aanvang van de activiteit afgesloten zijn. Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde ambtenaar kan ook na deze datum nog een contract worden opgesteld.

Art. 14:

Laattijdige aanvragen kunnen ingewilligd worden indien het desbetreffende lokaal op de aangevraagde dag(en) en uren nog vrij is en indien de toewijzing geen problemen van praktische

aard met zich meebrengt voor de opruim en/of de opbouw van de vorige en/of de volgende gebruikers en voor de schoonmaak.

Het hoofd van het gemeenschapscentrum beslist op basis van bovenvermelde elementen of een laattijdige aanvraag al dan niet in aanmerking kan worden genomen. De beslissing wordt zo snel mogelijk aan de aanvrager meegedeeld.

Art. 15:

De opmaak van een contract voor bals of fuiven die publiek toegankelijk zijn kan enkel gebeuren indien de aanvrager vooraf het gemeentelijk evenementenformulier heeft ingediend bij de gemeente Ranst. Zonder dit formulier kan er geen geldig contract worden opgesteld.

Art. 16:

Door de ondertekening van het gebruikerscontract en het indienen van het ondertekende contract bij de bevoegde ambtenaar van het gemeenschapscentrum, verklaart de gebruiker zich akkoord met de voorschriften opgenomen in het huishoudelijk reglement en in het geldende retributiereglement. In de gebruikersovereenkomst dienen de aard en de voorziene duurtijd van de geplande activiteit nauwkeurig en gedetailleerd omschreven te worden.

Art. 17:

De gebruikersovereenkomst is pas definitief als ze door beide partijen ondertekend is en in het bezit van de bevoegde ambtenaar van het gemeenschapscentrum.

Art. 18:

Het gebruikerscontract verzekert, behoudens anders luidend beding, een gebruiker het recht op 13 uur gebruik van een zaal of ruimte binnen één etmaal. Deze 13 uren omvatten het klaarzetten van de zaal, de activiteit zelf en het opruimen van de zaal. Voor elk bijkomend uur moet door de gebruiker uit de gebruikerscategorieën A, B en C een bijkomend bedrag per uur worden betaald. Dit uurtarief is vastgelegd in het retributiereglement van het gemeenschapscentrum.

Art. 19:

De toelating tot het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum kan slechts voor een beperkte periode worden verleend: het vast gebruik van een lokaal of ruimte van het gemeenschapscentrum kan slechts worden toegestaan voor een periode van maximaal 1 jaar.

Art. 20:

De toelating tot het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum geldt enkel voor de lokalen en ruimten die in het contract vermeld zijn en voor de tijdsperiode daarin bepaald.

De lokalen en ruimten mogen enkel worden aangewend voor het gebruik dat in het contract staat vermeld.

Het is de gebruikers verboden hun rechten op het gebruik van de lokalen en ruimten geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan of over te dragen.

Art. 21:

De bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde heeft de volle bevoegdheid om controle uit te oefenen. Hij heeft dan ook het volledige toegangsrecht tot alle activiteiten, met uitzondering van besloten vergaderingen in de vergaderlokalen.

Art. 22:

Het college van burgemeester en schepenen kan op elk ogenblik het contract wijzigen of intrekken om redenen van openbaar nut, van dienstnoodzakelijkheid of in geval van overmacht, zonder dat hiervoor schadevergoeding van de gemeente kan worden gevorderd. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt, zal hierover zo mogelijk vooraf met de betrokkene(n) overleg worden gepleegd. De intrekking of wijziging van het contract wordt gemotiveerd. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op enige vergoeding wegens winstderving.

Art. 23:

Bij het gebruik van de evenementenhal of de polyvalente zaal moet de gebruiker ten laatste 21 dagen voor aanvang van de activiteit aan de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde alle nodige informatie verstrekken met betrekking tot het openen van de zaal, het verloop van de activiteit, het opruimen en het sluiten van de zaal.

Indien de gebruiker van de evenementenhal of de polyvalente zaal gebruik wil maken van:

- de loge(s) (enkel bij gebruik van de evenementenhal);
- de keuken;
- het beschikbare keukenmateriaal;
- de beschikbare borden en/of het beschikbare bestek

dan moet hij dit eveneens ten laatste 21 dagen voor aanvang van de activiteit aan de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde meedelen.

In geen geval kan het personeel van het gemeenschapscentrum verantwoordelijk worden gesteld voor organisatorische problemen ten gevolge van het laattijdig of foutief doorgeven van informatie of laattijdige wijzigingen vanwege de gebruiker.

Art. 24:

Het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum heeft inspraakrecht en verleent advies over alle aspecten van het beheer van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum, waaronder het huishoudelijk reglement, het retributiereglement en de gebruikersovereenkomsten. Het heeft bijgevolg inzagerecht in alle contracten.

Titel V: Waarborg en huursom

Art. 25:

Nadat de huurder het-getekende contract bezorgde aan de bevoegde ambtenaar, ontvangt de klant een factuur voor het betalen van de waarborg. De grootte van de waarborgsom is vastgelegd in het retributiereglement op het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum Den Boomgaard.

Voor het gebruik van de evenementenhal en voor het gebruik van de polyvalente zaal dient de waarborgsom te worden betaald binnen een termijn van 8 dagen, te rekenen vanaf de datum van de opmaak van de factuur.

Bij het in gebreke blijven van de verschuldigde som voor de waarborg, wordt de reservatie geannuleerd. De aanvrager zal hiervan in kennis worden gesteld.

Art. 26:

De gebruikerscategorie 0 wordt vrijgesteld van het betalen van een waarborg.

Voor het gebruik van de kleine vergaderzaal, de grote vergaderzaal en het seniorenlokaal moet geen waarborgsom worden betaald.

Voor het gebruik van éénzelfde zaal gedurende twee of meerdere opeenvolgende dagen moet slechts één keer de geldende waarborgsom worden betaald.

Art. 27:

De waarborgsom wordt na de activiteit terugbetaald aan de gebruiker, tenzij een schadegeval of een ernstige tekortkoming werd vastgesteld. Eventueel kunnen ook bijkomende uren en de huur van hoezen verrekend worden via de waarborg.

Art. 28:

De geldende retributietarieven voor het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum zijn vastgelegd in een afzonderlijk retributiereglement.

De retributie dient uiterlijk voor aanvang van het evenement te worden betaald. De betaling gebeurt via overschrijving op het bankrekeningnummer BE22 0910 1241 7847 met vermelding van het factuurnummer en de datum van de activiteit.

Zolang de betaling niet is gebeurd, kan niet gestart worden met de aanvang van de activiteit.

Art. 29:

Bij laattijdige betalingen zal, na de conforme ingebrekestelling, de wettelijk geldende interest worden toegepast.

Art. 30:

Geen nieuwe reservatie wordt toegestaan zolang verschuldigde betalingen niet werden vereffend.

Art. 31:

De bevoegde ambtenaar moet tijdig en schriftelijk in kennis worden gesteld van het niet-gebruik van het lokaal of de ruimte waarvoor een contract werd afgesloten.

Naargelang het tijdstip van de laattijdige annulering is een percentage van de retributie op de terbeschikkingstelling van de ruimten en lokalen verschuldigd als annuleringsvergoeding. De gebruikerscategorie 0 wordt vrijgesteld van het betalen van een annuleringsvergoeding.

Annuleringsvergoeding voor categorie A – B – C

Tot minder dan 1 maand vooraf: 100 %

Van 1 tot minder dan 3 maanden vooraf: 50 %

Van 3 tot minder dan 4 maanden vooraf: 35 %

Meer dan 4 maanden vooraf: 50 euro administratieve kost

In geval van annulering ten gevolge van overmacht of vermeende overmacht zal de zaak aan het oordeel van het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd. Het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum brengt hierover advies uit.

Art. 32:

Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker niet de feitelijke gebruiker en organisator/inrichter van de activiteit is of indien de werkelijke activiteit niet deze is die werd opgegeven in het gebruikerscontract, wordt de in het contract vermelde retributie verhoogd tot het maximumbedrag (gebruikerscategorie C) vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 100% van het maximumbedrag (gebruikerscategorie C).

Titel VI: Aansprakelijkheid

Art. 33:

De verhuurde lokalen en ruimten worden geacht in goede staat aan de gebruiker ter beschikking te zijn gesteld.

Elke onregelmatigheid (beschadiging, ontbreken van normaal aanwezig materiaal enz.) moet onverwijld worden gemeld aan de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde op het ogenblik dat de gebruiker de zaal, het lokaal of de ruimte in gebruik neemt.

In aanwezigheid van de gebruiker wordt hiervan een verslag opgemaakt door de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde.

Indien de voorafgaande melding correct en tijdig is gebeurd, wordt de gebruiker vrijgesteld van enige vergoeding voor de vastgestelde schade.

Art. 34:

Bij het gebruik van de evenementenhal of de polyvalente zaal stellen de bevoegde ambtenaar van het gemeenschapscentrum of diens gemachtigde en de gebruiker vooraf samen een inventaris op van de staat van de ruimte(n). Na afloop van de activiteit wordt door bovenvermelde personen een nieuwe inventaris opgemaakt waarbij eventuele schade aangericht tijdens de gebruiksperiode wordt opgetekend. De inventaris is onherroepelijk en niet betwistbaar.

Art. 35:

Tenzij voor de onregelmatigheden waarvan aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in artikel 33, is de gebruiker verantwoordelijk en aansprakelijk ten opzichte van het gemeentebestuur voor elke beschadiging, van welke aard ook, aan het gebouw, de inboedel en de omliggende terreinen, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door zijn aangestelden of medewerkers, hetzij door om het even welke derde.

De verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de gebruiker reiken verder dan de betaalde waarborgsom.

Art. 36:

Iedere schade die naar aanleiding van de activiteit werd veroorzaakt, moet onmiddellijk aan de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde worden gesignaleerd.

Bij betwisting over de omvang van de schade, wordt een minnelijke expertise uitgevoerd waarbij beide partijen een deskundige aanstellen.

Art. 37:

Bij vandalisme kunnen de gebruiker en de feitelijke vereniging of rechtspersoon die hij vertegenwoordigt door het college van burgemeester en schepenen tijdelijk worden uitgesloten van het gebruik van een lokaal of ruimte van het gemeenschapscentrum. De beslissing tot tijdelijke

uitsluiting wordt genomen na onderzoek door en op advies van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. De betrokken gebruiker moet in deze zaak worden gehoord.

Art. 38:

Geen herstelling van de schade mag geschieden dan door de zorgen van de gemeente Ranst of met haar voorafgaande schriftelijke toestemming.

De kosten voor het herstel van de schade komen ten laste van de gebruiker. De bevoegde ambtenaar van het gemeenschapscentrum bepaalt de eventuele schadevergoeding aan rato van de herstellings- of vervangingskosten. De kosten moeten worden betaald worden binnen de 15 dagen na kennisgeving.

Bij niet-naleving van deze termijn, wordt de gebruiker uitgesloten van elk gebruik van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum totdat het verschuldigde bedrag en de verwijlrenten zoals bepaald in artikel 29 zijn betaald.

Art. 39:

Het betreden van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum gebeurt op eigen risico.

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten noch voor schade door het gebruik van de infrastructuur van het centrum of zijn uitrusting.

Er is evenmin aansprakelijkheid lastens de gemeente bij diefstal.

Art. 40:

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektrische verlichting, verwarming of welke nutsvoorziening dan ook waardoor de manifestatie kan worden gehinderd.

Art. 41:

Naargelang de aard van de activiteit, verbindt de aanvrager zich ertoe om te voldoen aan alle relevante wettelijke voorschriften en geldende reglementeringen, inzonderheid inzake:

- openbare orde en goede zeden;
- voorkoming van geluidshinder (zie ook art. 73);
- drankgelegenheden, danspartijen, muziekuitvoeringen, variété-en toneelopvoeringen;
- rookverbod op openbare plaatsen;
- auteursrechten (SABAM);
- accijnzen;
- handelspraktijken;
- deze opsomming is niet limitatief.

Art. 42:

De in het contract vermelde gebruiker of – in het geval van een feitelijke vereniging of rechtspersoon – diens vertegenwoordiger moet vanaf de aanvang van de voorbereidingen tot en met het einde van de activiteit aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, kan noch met de voorbereidingen, noch met de activiteit worden gestart, tenzij de bevoegde ambtenaar uitdrukkelijk anders bepaalt.

Art. 43:

De gebruiker is verplicht een verzekering *burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid* af te sluiten voor de gebruikte ruimte(n). De verzekering dekt de schade, die hijzelf en zijn aangestelden, aan derden en aan de gebouwen veroorzaken.

Voor het afsluiten van deze polis kan de gebruiker opteren voor het ondertekenen van de abonnementspolis *burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid* (polis nr. 45.127.868) die het gemeentebestuur van Ranst ten gunste van de gebruiker heeft afgesloten bij 'Ethias Verzekering'.

Indien de gebruiker niet opteert voor bovenvermelde abonnementspolis, is hij verplicht bij een andere verzekeringsmaatschappij een polis af te sluiten.

Art. 44:

De door de gemeente Ranst afgesloten brandverzekering voor het gemeenschapscentrum voorziet afstand van verhaal tegenover de gebruiker.

Art. 45:

De gemeente betaalt op jaarbasis voor alle activiteiten die plaatsvinden in het gemeenschapscentrum de billijke vergoeding. De kosten zijn verrekend in de retributie en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

Art. 46:

Bij tentoonstellingen is de gebruiker volledig verantwoordelijk voor de tentoongestelde werken. Het staat hem vrij om hiervoor een verzekering af te sluiten. De gebruiker is aansprakelijk voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke gevolgen naar aanleiding van misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen. De gebruiker voorziet zelf toezicht tijdens de openingsuren van de tentoonstelling.

Titel VII: Veiligheidsvoorschriften

Art. 47:

De gebruiker bevestigt door de ondertekening van het contract dat hij in kennis werd gesteld van de geldende veiligheidsvoorschriften en neemt daardoor alle verantwoordelijkheid in verband met het naleven ervan op zich.

Art. 48:

Het is ten strengste verboden om maatregelen te nemen waardoor de veiligheid van de aanwezige personen in het gedrang kan komen, zoals het volledig doven van de verlichting tijdens de activiteit, het uitschakelen van de noodverlichting, het versperren of afsluiten van deuren, nooduitgangen, brandblusapparaten of haspels... .

De gebruiker moet erover waken dat de in- en uitgangen en de nooduitgangen tijdens de activiteit steeds vrij worden gehouden en door geen enkel obstakel worden belemmerd of versperd. De nooduitgangen mogen enkel en alleen in noodgevallen worden gebruikt.

Versieringen en bijkomende verlichting mogen enkel worden aangebracht mits toestemming van de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde en op de wijze zoals afgesproken met de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde.

Art. 49:

Het is ten strengste verboden om:

- de veiligheid te verstoren;
- een groter aantal personen toe te laten dan door de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde of door de geldende reglementeringen is toegelaten;
- op het elektriciteitsnet van het gemeenschapscentrum toestellen aan te sluiten die het vermogen van het aanwezige net overtreffen;
- Om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen of stoffen in de lokalen en ruimten van het gemeenschapscentrum binnen te brengen;
- open vuur te maken.

Art. 50:

Zonder uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde ambtenaar is het ten strengste verboden om:

- wijzigingen in de zekeringskasten of andere technische installaties aan te brengen;
- een andere verlichtingsbron te gebruiken dan een elektrische;
- toestellen en dergelijke die in het gemeenschapscentrum staan geplaatst, te verplaatsen en/of voor andere dan de normale doeleinden te gebruiken.

Art. 51:

Bij het gebruik van de toog en/of de keuken informeert de gebruiker zich voor aanvang van de activiteit voldoende over de werking van de toog- en/of keukentoestellen. Daarvoor kan hij terecht bij de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde.

Art. 52:

Het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, zoals bepaald in de artikels 47 tot en met 51, kan de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben, zonder dat hiervoor van de gemeente enige schadevergoeding kan worden gevorderd.

Titel VIII: Contractuele verbodsbepalingen en verplichtingen in hoofde van de gebruiker

Art. 53:

De deuren van het gemeenschapscentrum worden gesloten en ontsloten door de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde.

Art. 54:

Tijdens de activiteiten, maar ook tijdens de voorbereidingen en repetities, zijn de lokalen waarvoor geen contract werd afgesloten, niet toegankelijk.

Art. 55:

Het is ten strengste verboden om:

- de orde en de rust van de omgeving te verstoren;
- zich racistisch te gedragen of uitspraken te doen die daar aanleiding toe geven;
- te roken in het gemeenschapscentrum;
- nagels, spijkers of andere materialen die enig spoor van beschadiging kunnen achterlaten aan te brengen op ramen, deuren, muren, vloeren en zolderingen.

Art. 56:

Zonder uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde ambtenaar is het verboden om:

- eigen materialen en/of toestellen in het centrum binnen te brengen of op te bergen;
- gemotoriseerde voertuigen, fietsen of andere vervoersmiddelen binnen te brengen;
- de ruimte(n) te betreden met dieren, tenzij deze rechtstreeks te maken hebben met de aard van de georganiseerde activiteit;
- te schilderen of te schrijven op ramen, deuren, muren, vloeren en zolderingen;
- Borden, affiches of andere aanplakbiljetten aan te brengen op deuren, muren, ramen of plafonds;
- Confetti of papiersnippers te gebruiken in het gemeenschapscentrum.

Art. 57:

De aanvang van het klaarzetten van de zaal is vrij te kiezen maar moet op voorhand afgesproken worden met de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde. Hetzelfde geldt voor het beëindigen van de activiteit, het opruimen en het verlaten van de zaal.

Bovendien dient dit steeds te gebeuren in overeenstemming met de geldende bepalingen aangaande openingsuur en sluitingsuur zoals vastgelegd in de gemeentelijke reglementering terzake.

De voorbereiding, de activiteit zelf en het opruimen moeten plaatsvinden binnen de voorziene 13 uren. Voor elk bijkomend uur moet door de gebruiker uit de gebruikerscategorieën A, B en C een bijkomend bedrag per uur worden betaald. Dit uurtarief is vastgelegd in het retributiereglement van het gemeenschapscentrum.

Art. 58:

Op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker kan de zaal vóór aanvang van de contractueel vastgelegde gebruikperiode worden klaargezet op voorwaarde dat:

- de zaal op dat ogenblik beschikbaar is;
- de bevoegde ambtenaar hiertoe uitdrukkelijk de toestemming verleent;
- de gebruiker een vast uurtarief betaalt.

Het te betalen uurtarief voor het voorafgaandelijk klaarzetten van de zaal is vastgelegd in het retributiereglement van het gemeenschapscentrum.

Gebruikers uit categorie 0 zijn vrijgesteld van betaling.

Art. 59:

De gebruiker dient zich te schikken naar de contractueel vastgelegde dagen en uren en naar de richtlijnen van de bevoegde personen: de bevoegde ambtenaar van het gemeenschapscentrum, diens gemachtigde, de politie en de brandweer.

Art. 60:

Na het einde van de activiteit moeten de gebruikte lokalen en ruimten en het gebruikte materiaal (o.a. tafels, stoelen, frigo's, huishoudgerief...) in nette en ordelijke staat worden achtergelaten.

Na afloop van de activiteit moeten de koelkasten worden leeggemaakt, gereinigd en uitgeschakeld.

Na gebruik moet de toog volledig worden afgeruimd en opgekuist.

Alle glazen moeten, afgewassen en afgedroogd, op de oorspronkelijke plaats worden teruggezet. Alle tafels en stoelen moeten gereinigd worden en op hun oorspronkelijke plaats worden teruggezet. De gebruiker moet er voor zorgen dat de gebruikte lokalen en ruimten op een eenvoudige en vlotte wijze kunnen worden gereinigd door de poetsdienst.

Art. 61:

Een lijst van het keukenmateriaal wordt aan de gebruiker ter beschikking gesteld.

De keuken wordt onmiddellijk na gebruik grondig opgekuist.

Werkbladen, aanrechten enz. worden afgewassen, afval wordt verwijderd, de vloer wordt gekeerd.

Indien er op de vloer vocht ligt wordt dit met water verwijderd om vlekken te voorkomen.

De gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat al het materiaal proper op zijn plaats wordt teruggezet en de elektrische apparaten worden uitgeschakeld.

Art. 62:

Het verwijderen van materialen en voorwerpen die niet tot de inboedel van het gemeenschapscentrum behoren, gebeurt onmiddellijk na afloop van de activiteit, tenzij met de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde anders is overeengekomen. Hetzelfde geldt voor het opruimen van het afval dat in de gehuurde lokalen en ruimten en in de onmiddellijke omgeving van de gebruikte infrastructuur werd achtergelaten

Indien de materialen en voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker door het personeel van het gemeenschapscentrum worden verwijderd. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van achtergelaten voorwerpen.

Art. 63:

Alle afval moet worden gedeponeerd in de daarvoor voorziene afvalcontainer.

Het leeggoed moet worden gesorteerd in de daartoe bestemde bakken. Deze bakken dienen opgestapeld te worden in de daartoe voorziene bergruimte.

Het leeggoed moet worden gescheiden van de nog aanwezige drankvoorraad.

De gebruiker plaatst alle verloren glasverpakkingen op de afgesproken plaats.

De niet gebruikte drankvoorraad dient, gesorteerd, op de daarvoor voorziene ruimte teruggeplaatst te worden.

Voor alle andere bepalingen richt de gebruiker zich tot de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde.

Art. 64:

Indien de gebruiker het opruimen van een lokaal of ruimte, zoals bepaald in de artikels 60, 61, 62 en 63, wenst over te laten aan de concessionaris van het gemeenschapscentrum of diens aangestelde(n), dient hij dit uiterlijk 2 weken voor aanvang van de activiteit aan de bevoegde ambtenaar van het gemeenschapscentrum of diens gemachtigde te melden. De concessionaris rekent de kostprijs voor het opruimen rechtstreeks aan de gebruiker aan. De kostprijs voor het opruimen is vastgelegd in het retributiereglement van het gemeenschapscentrum.

Art. 65:

Bij niet-naleving van de bepalingen vervat in de artikels 60, 61, 62 en 63 en indien geen voorafgaandelijke overeenkomst met de concessionaris werd afgesloten zoals voorzien in artikel 64, dient de nalatige gebruiker de kostprijs voor het opruimen, vermeerderd met een forfaitaire vergoeding, aan de concessionaris te betalen. De kostprijs voor het opruimen en de forfaitaire vergoeding zijn vastgelegd in het retributiereglement van het gemeenschapscentrum.

Art. 66:

Bij activiteiten in de evenementenhal waarbij 300 personen of meer aanwezig zijn, is de gebruiker uit categorie A, B en C verplicht om gedurende de activiteit toilet personeel te voorzien. Het toilet personeel staat in voor het netjes houden van de sanitaire voorzieningen en voor het toezicht aan de toiletten.

Art. 67:

Indien na afloop van een activiteit blijkt dat de normale schoonmaak niet volstaat om de zaal in zijn oorspronkelijke staat te herstellen, zal uitzonderlijk een bijkomende schoonmaakbeurt plaatsvinden.

De kostprijs voor deze bijkomende schoonmaakbeurt is vastgelegd in het retributiereglement en zal aan de gebruiker worden aangerekend.

Art. 68:

Bij het gebruik van de evenementenhal, de polyvalente zaal, de vergaderzalen of het seniorenlokaal gedurende 2 of meer opeenvolgende dagen staat de gebruiker uit gebruikerscategorie A, B of C zelf in voor de schoonmaak tijdens de huurperiode.

Art. 69:

Het gebruik van het vast en verplaatsbaar podium wordt uitsluitend toegestaan voor podiumactiviteiten (o.a. toneel, muziek, dans, voordrachten...).

Art. 70:

De in de evenementenhal aanwezige trussstructuur en de daarbij horende installatie mogen enkel gebruikt worden door mensen die een relevante kennis over het gebruik van deze installatie kunnen aantonen. Bij gebruik moet voor de activiteit de uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde ambtenaar worden bekomen. Eventuele schade die wordt vastgesteld na het gebruik en die niet toe te schrijven is aan de normale slijtage van de installatie zal volledig vergoed worden door de gebruiker.

Art. 71:

De gebruiker en zijn medewerkers maken zich als dusdanig bekend aan alle aanwezigen. De gebruiker is verantwoordelijk voor de handhaving van de orde en de veiligheid voor, tijdens en na de activiteit. De gebruiker is aansprakelijk tegenover om het even welke derde voor alles wat tijdens het gebruik van de zaal en de organisatie van de activiteit gebeurt.

Art. 72:

De gebruiker, zijn medewerkers en de bezoekers horen zich welvoeglijk te gedragen, dit zowel wat betreft kleding, houding als gedrag. De gebruiker is verantwoordelijk voor elke mogelijke inbreuk hierop.

Art. 73:

Als in het gemeenschapscentrum muziek elektronisch versterkt wordt, zijn de volgende categorieën van geluidsnormen van toepassing:

- Het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$. In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) $L_{Amax,slow}$.
- Het geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ en bedraagt maximaal 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$. In dit geval zijn metingen en registraties verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) $L_{Aeq,15min}$. Er moeten gratis oordopjes ter beschikking van het publiek gesteld worden.

Titel IX: Dranken en catering

Art. 74:

De gebruiker is verplicht om alle dranken (koude dranken, warme dranken, alcoholische dranken...), koffie, thee en snoepgoed bij de concessionaris van het gemeenschapscentrum te bestellen.

Het is ten strengste verboden om eigen dranken, koffie, thee en snoepgoed in het gemeenschapscentrum binnen te brengen en te consumeren.

Art. 75:

Het binnenbrengen en het consumeren van eigen wijn(en), schuimwijn(en), Champagne(s), sterke dranken en gedestilleerde dranken valt niet onder de bepalingen vermeld in artikel 74. Het is de gebruiker toegelaten om eigen wijn(en), schuimwijn(en), Champagne(s), sterke dranken en gedestilleerde dranken in het centrum binnen te brengen en te consumeren, op voorwaarde dat:

- de gebruiker dit uiterlijk 15 dagen voor aanvang van de activiteit schriftelijk aan de bevoegde ambtenaar of diens gemachtigde laat weten;
- de gebruiker een vaste vergoeding per verbruikte fles betaalt.

De vaste vergoeding per fles is vastgelegd in het retributiereglement.

Art. 76:

Het beschikbare aanbod aan dranken, koffie, thee en snoepgoed staat duidelijk vermeld op een vastgestelde assortimentslijst met bijhorende merknamen en prijzen. De gebruiker van het gemeenschapscentrum moet op eenvoudige vraag de vastgestelde assortimentslijst kunnen bekomen.

De gebruiker kan uiterlijk 15 dagen voor aanvang van de activiteit aan de hand van de vastgestelde assortimentslijst een bestelling plaatsen. De gebruiker bestelt de gewenste dranken, koffie, thee en snoepgoed rechtstreeks bij de concessionaris van het gemeenschapscentrum of diens gemachtigde. Voor aanvang van de activiteit maken de concessionaris (of diens gemachtigde) en de gebruiker (of diens afgevaardigde) samen een begininventaris op van de ter beschikking gestelde dranken, koffie, thee en snoepgoed.

Na afloop van de activiteit stellen de concessionaris (of diens gemachtigde) en de gebruiker (of diens afgevaardigde) samen een eindinventaris op van de verbruikte hoeveelheid dranken, koffie, thee, snoepgoed. Deze eindinventaris wordt door beide partijen voor akkoord ondertekend.

Op basis van de eindinventaris factureert de concessionaris het effectieve verbruik rechtstreeks aan de gebruiker.

Art. 77:

Tenzij bij huwelijksfeesten, staat het de gebruiker van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum vrij een beroep te doen op een cateraar naar keuze.

Art.78:

Bij gebruik van het gemeenschapscentrum voor een huwelijksfeest, moet de gebruiker voor het verzorgen van de catering verplicht een beroep doen op een cateraar die vermeld staat op een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde lijst van cateraars, hierna 'de lijst' genoemd. De gebruiker beschikt over de volledige vrijheid in zijn keuze voor één van de cateraars vermeld op de lijst.

Art. 79:

Bij een aanvraag voor het gebruik van het gemeenschapscentrum voor een huwelijksfeest, bezorgt de bevoegde ambtenaar de aanvrager de nodige contactgegevens van alle cateraars vermeld op de lijst. De contacten tussen aanvrager en cateraar(s) dienen rechtstreeks te gebeuren zonder tussenkomst vanwege het personeel van het gemeenschapscentrum.

Art. 80:

Bij een aanvraag voor het gebruik van het gemeenschapscentrum voor een huwelijksfeest, kan slechts een gebruikerscontract worden opgemaakt nadat de aanvrager een geldig bewijs van overeenkomst of contract met één van de cateraars vermeld op de lijst heeft voorgelegd.

Indien de gebruiker na het ondertekenen van het gebruikerscontract zijn overeenkomst of contract met één van de cateraars verbreekt, moet hij de bevoegde ambtenaar van het gemeenschapscentrum hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen. In dat geval verliest het gebruikerscontract automatisch elke rechtsgeldigheid.

Titel X: Slotbepalingen

Art. 81:

Alle punten die niet in dit reglement zijn voorzien, moeten worden voorgelegd aan het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Het beheersorgaan verleent advies aan het college van burgemeester en schepenen dat beslissingsbevoegdheid heeft.

Art.82:

Het gemeenteraadsbesluit ter bekrachtiging van dit huishoudelijk reglement voor het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum 'Den Boomgaard' zal voor het nodig gevolg aan de diensten van het provinciebestuur en van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap worden overgemaakt.

Art.83:

Dit huishoudelijk reglement geldt voor alle evenementen waarvoor de contracten worden afgesloten vanaf heden tot en met 31 december 2019.