



AFSCHRIFT UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 27 juni 2016

Aanwezig:	Sonja De Pooter - voorzitter Lode Hofmans - burgemeester Tine Muyshondt, Jef Verhaegen, Fernand Bossaerts, Roel Vermeesch, Hilde Goris en Nicole Damen - schepenen Monique Beirinckx, Yves Caers, Luc Redig, Christel Engelen, Kevin Helsen, Leen Baeten, Johan De Ryck, An Willems, Jan Dillen, Fons Huysmans, Jörg Welz, John Oliviers, Patrik Teurfs, Guido Wittocx, Christel Meeus en Erik Fosse - gemeenteraadsleden Wim Van der Schoot - gemeentesecretaris
Afwezig:	Lotte Van Camp - gemeenteraadslid

12 Retributiereglement voor de verhuur van de refters van de gemeentelijke scholen en van de vergaderlokalen van de bibliotheek

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

Gemeenteraadsbeslissing van 18 november 2013 over de verhuur van gemeentelijke vergaderlokalen waarin de retributie voor het gebruik van het verhuurlokaal van de bibliotheek wordt vastgesteld op € 10 per dagdeel

Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2013 over het gebruik van de refters en klaslokalen van de gemeentelijke scholen van Ranst

In 2016 werd de verbouwing van de hoofdbibliotheek van Ranst afgerond waarbij twee vergaderlokalen voorzien werden.

Juridisch kader:

Artikelen 42 en 43 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 waarin de bevoegdheden van de gemeenteraad worden aangegeven

Adviezen:

Positief advies van het beheersorgaan van de bibliotheek van 1 juni 2016

Bijkomende motivering:

Het gemeentebestuur vindt het belangrijk om verenigingen en inwoners van de gemeente de mogelijkheid te bieden om te vergaderen en samen te komen om zo de sociale cohesie in de gemeente te bevorderen.

Financiële gevolgen:

Omschrijving:	Retributiereglement refters en lokalen bibliotheek
Actie:	Verhuren van zalen

Ramingnummer:	2016140266 en 2016141703
Inkomst:	€ 3.300
Visumnummer:	niet van toepassing

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1

§1. Een retributie wordt gevestigd op volgende lokalen:

- Lokalen Jozef Simons (maximum 25 personen) en Jules Persyn (maximum 40 personen) in de hoofdbibliotheek, Gasthuisstraat 17, Ranst
- De refter en keuken van de Knipoog, Schoolstraat 17, Ranst (maximum 240 personen)
- De refter en keuken van de Sleutel, Lostraat 51, Broechem (maximum 180 personen)
- De refter en keuken van de Driehoek, Schildesteeweg 12, Oelegem (maximum 180 personen)

Bij de huur van deze lokalen is ook het gebruik van het sanitair inbegrepen.

§2. De retributie is verschuldigd door de aanvrager en bedraagt:

- voor de vergaderlokalen in de hoofdbibliotheek:
 - Voor door een gemeentelijke adviesraad erkende Ranstse verenigingen: € 10 per dagdeel en per lokaal.
 - Voor alle andere gebruikers: € 20 per dagdeel en per lokaal.
- Voor de refters van de gemeentescholen van Broechem en Oelegem, inclusief het gebruik van de keuken: € 40 per dagdeel.
- Voor de refter en keuken van Ranst: € 50 per dagdeel.

§3. De lokalen worden ter beschikking gesteld per dagdeel. Een dagdeel wordt vastgesteld als volgt:

- 8u tot 12.30u
- 12.30u tot 18u
- 18u tot 24u

Bij een overschrijding van het afgesproken dagdeel wordt het aangesneden nieuwe dagdeel volledig aangerekend.

Art. 2

§1. De refters van de gemeentescholen worden enkel ter beschikking gesteld van volgende gebruikers:

- Gemeentelijke adviesraden en door een adviesraad erkende Ranstse verenigingen
- Het Rode Kruis voor de inzameling van bloed
- De personeelsleden en raadsleden van de gemeente en het OCMW van Ranst ter gelegenheid van hun zilveren huwelijksjubileum, hun pensionering, hun overlijden of het overlijden van een gezinslid
- Verenigingen van binnen en buiten de gemeente met een caritatief doel.
- Verenigingen of instellingen uit de gemeente Ranst die vorming geven aan kinderen van 12 jaar of jonger.
- Organisaties die dactylocursussen geven voor lagere schoolkinderen.

Bovendien kan het college van burgemeester en schepenen in uitzonderlijke omstandigheden en mits degelijke motivering de refters ter beschikking stellen van andere personen, verenigingen of instellingen van de gemeente Ranst.

§2. De lokalen in de bibliotheek mogen enkel gebruikt worden voor vergaderingen of culturele activiteiten.

§3. De refters van de gemeentescholen mogen niet gebruikt worden voor het geven van fuiven.

Art. 3

Het boeken van een lokaal gebeurt maximaal 1 jaar op voorhand.
Voor refters moet de boeking ten laatste drie weken voor de activiteit gebeurd zijn.

Art. 4

De boekingen gebeuren online via het formulier dat hiervoor op de website www.ranst.be wordt ter beschikking gesteld.

Art. 5

De refters zijn ter beschikking op het ogenblik dat zij niet in gebruik zijn door de gemeentelijke scholen of door het gemeentebestuur van Ranst.
Onverminderd de bepalingen van het eerste lid zijn tijdens de schooldagen de refters tot 18 uur uitsluitend ter beschikking van de gemeentelijke scholen.
Schooldagen zijn lesdagen en dagen waarop de scholen buitenschoolse activiteiten organiseren.

Art. 6

Na het vastleggen van de zaal wordt een factuur opgemaakt en bezorgd aan de aanvrager.

Art. 7

Een gebruik van een lokaal op een wijze die niet conform is met de aanvraag zal leiden tot onmiddellijke stopzetting van het gebruik van het lokaal. In deze omstandigheden zal de retributie verhoogd worden met een forfaitair bedrag van € 100.

Art. 8

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om elke aanvraag te weigeren indien de gebruiker zich in het verleden niet aan dit reglement heeft gehouden.

Art. 9

De kosten voor verwarming en elektriciteit zijn inbegrepen in de retributie en dienen niet bijkomend betaald te worden door de gebruiker.

Art. 10

De betaling van de factuur gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente Ranst met vermelding van het OGM-nummer dat op de factuur vermeld is.
De betaling moet voor de vervaldatum van de factuur en voor aanvang van het gebruik van het lokaal kunnen aangetoond worden.

Art. 11

Diensten en adviesraden van het gemeentebestuur Ranst en OCMW Ranst zijn vrijgesteld van retributie evenals het Rode Kruis voor het houden van een bloedinzameling en de parochies voor parochiale activiteiten in het kader van de eerste communie.

Art. 12

In overleg met respectievelijk het bibliotheekpersoneel of de schooldirectie kan de gebruiker een sleutel van het lokaal bekomen. Hij moet tekenen voor ontvangst. Na het gebruik van het lokaal worden de lichten gedoofd en wordt het gebouw door de gebruiker afgesloten. De sleutel wordt zo spoedig mogelijk terug bezorgd. Bij verlies van de sleutel worden de kosten voor het vervangen van de sloten waarop de sleutel paste en voor de nieuwe sleutels aangerekend aan de gebruiker.

Art. 13

Een ruimte die ter beschikking wordt gesteld, verkeert voor de activiteit in goede staat. Indien er toch schade is aan de ruimte dient dit voor de activiteit door de gebruiker gemeld te worden. De

gebruiker kan verantwoordelijk gesteld worden voor elke niet vooraf gemelde beschadiging die er na de activiteit aan de ruimte of het materiaal wordt vastgesteld. De eventuele schade moet door de gebruiker vergoed worden.

Na elke activiteit moet de ter beschikking gestelde ruimte door de gebruiker worden achtergelaten in de toestand dat deze ontvangen werd. De stoelen en tafels worden door de gebruiker afgekuist en op hun plaats gezet. De gebruikte glazen e.d. moeten afgewassen, afgedroogd en op hun plaats gezet zijn. Ook het sanitair wordt netjes achtergelaten. De gebruiker brengt hiertoe zelf het nodige poetsgerief mee.

Art. 14

Indien na afloop van een activiteit een bijkomende schoonmaakbeurt nodig is, dan zal de gemeente de kosten hiervoor integraal doorrekenen aan de gebruiker.

Art. 15

§1. Eenmaal het formulier werd ingediend is de boeking definitief voor de gebruiker. Een eventuele annulering van de boeking wordt schriftelijk gemeld door de gebruiker.

§2. Bij annulering langer dan 2 weken voor de gebruiksdatum moet de helft van de voorziene retributie voor het gebruik van de lokalen betaald worden.

§3. Bij annulering in de laatste 2 weken voor de gebruiksdatum is de volledige retributie vereist.

§4. In geval van annulering ten gevolge van overmacht of vermeende overmacht, zal de zaak worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§5. De in artikel 11 genoemde gebruikers zijn vrijgesteld van het betalen van een annuleringsvergoeding.

Art. 16

Een ter beschikking gesteld lokaal mag onder geen beding onderverhuurd worden.

Art. 17

In uitzonderlijke omstandigheden kan het gemeentebestuur zonder schadevergoeding de lokalen opeisen en eventuele reservaties teniet doen. De betaalde retributies worden in dat geval automatisch teruggestort.

Art. 18

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

Art. 19

Het retributiereglement voor gemeentelijke vergaderlokalen van 18 november 2013 en het retributiereglement op het gebruik van de refters en klaslokalen van de gemeentescholen van 16 december 2013 worden vanaf 1 juli 2016 ingetrokken.

Art. 20

Dit reglement gaat in op 1 juli 2016 en geldt tot 31 december 2019.

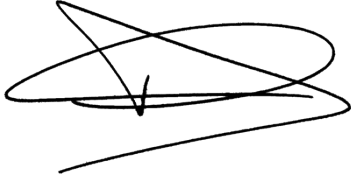
Gedaan te Ranst in zitting datum als boven

De gemeentesecretaris
Wim Van der Schoot

De voorzitter
Sonja De Pooter

Voor éénsluitend afschrift

De gemeentesecretaris



Wim Van der Schoot

De voorzitter



Sonja De Pooter