



UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van maandag 23 juni 2014

Aanwezigen :

De Pooter Sonja - voorzitter

Hofmans Lode - burgemeester

Muyshondt Tine, Verhaegen Jef, Bossaerts Fernand, Vermeesch Roel, Goris Hilde, De Schutter Stan - schepenen

Beirinckx Monique, Van Dessel Lutgart, Caers Yves, Damen Nicole, Redig Luc, Engelen Christel, Helsen Kevin, Baeten Marleen, De Ryck Johan, Van Camp Lotte, Willems Ann, Dillen Jan, Huysmans Fons, Welz Jörg, Oliviers John, Teurfs Patrik, Wittocx Guido - raadsleden

Van der Schoot Wim - secretaris

11 Retributiereglement op het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum Den Boomgaard

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid de artikelen 42, 43 en 253;

Gelet op het decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2013 houdende de goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum Den Boomgaard;

Overwegende het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel:

Het retributiereglement op het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum Den Boomgaard zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 16 december 2013 voor de contracten die vanaf heden afgesloten worden te vervangen door de hieronder volgende bepalingen. Voor de verhuringen van de bovenzaal van het Ambelhuis blijft hierboven genoemd retributiereglement in werking tot een gebruiksovereenkomst voor deze zaal werd afgesloten.

Titel I: De culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum

Art. 1:

Het gemeenschapscentrum 'Den Boomgaard' omvat volgende culturele infrastructuur:

- De evenementenhal, de polyvalente zaal, de grote vergaderzaal, de kleine vergaderzaal en het seniorenlokaal van het gebouwencomplex 'Den Boomgaard', gelegen aan de Antwerpsesteenweg 57, 2520 Broechem-Ranst.
- Het lokaal voor cultureel gebruik op de benedenverdieping van het 'Ambelhuis'.

Art. 2:

De beschikbare lokalen en ruimten van het gemeenschapscentrum zijn:

- De evenementenhal (800m² met een bezettingscapaciteit van 850 personen zittend en 1700 personen staand) met vast en verplaatsbaar podium, scheidingsgordijn, toog, 3 loges, regiekamer, industriële keuken, foyer, sanitaire voorzieningen en bergruimten.

- De polyvalente zaal (222m² met een bezettingscapaciteit van 110 personen zittend en 220 personen staand) met bijbehorende vestiaire, ingerichte keuken, sanitaire voorzieningen, bergruimte en toog.
- De grote vergaderzaal (63m², maximum 30 personen) met afwasruimte.
- De kleine vergaderzaal (22m², maximum 12 personen).
- Het seniorenlokaal (63 m², maximum 40 personen).
- Het lokaal voor cultureel gebruik op de benedenverdieping van het Ambelhuis (42 m², maximum 20 personen) met bijbehorende sanitaire voorzieningen en bergruimten.

Titel II: Retributie op de terbeschikkingstelling van ruimten en lokalen

Art. 3:

Weekdagen zijn: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Weekenddagen zijn: vrijdag, zaterdag en zondag

Een feestdag en de dag voor een feestdag worden gelijkgesteld met een weekenddag.

Art. 4:

De vergaderzalen worden verhuurd per dagdeel.

Dagdeel 1 vangt aan om 8u en eindigt om 12u30.

Dagdeel 2 vangt aan om 12u30 en eindigt om 18u.

Dagdeel 3 vangt aan om 18u en eindigt om 24u.

Art. 5:

Onder 'commerciële activiteit' wordt elke activiteit gerekend:

- die niet voor alle aanwezigen gratis toegankelijk is.
- waarbij goederen verkocht of verhandeld worden, met uitzondering van voedingswaren en drankartikelen die ter plaatse geconsumeerd worden.

Art. 6:

De gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

Categorie 0:

- Gemeentelijke ambtenaren (in het kader van hun functie) en gemeentelijke diensten;
- Gemeentelijke adviesraden (voor initiatieven door de adviesraden zelf georganiseerd);
- Publieke of semi-publieke instanties die diensten verlenen aan de inwoners van de gemeente Ranst (O.C.M.W. Ranst, Politiezone Zara, Brandweer Ranst...);
- Vormings- en onderwijsinstellingen van Ranst (voor activiteiten tijdens de schooluren);
- Rode Kruis Ranst-Lier-Zandhoven voor de driejaarlijkse huldiging van de bloedgevers.

Categorie A:

- Elke door een gemeentelijke adviesraad erkende vereniging van Ranst;
- Niet-erkende verenigingen met zetel in Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten;
- VZW's met zetel in Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten;
- Inwoners van de gemeente Ranst die in eigen naam een niet-commerciële activiteit inrichten;
- Niet-gemeentelijke overheidsdiensten die een werking in de gemeente ontplooiën (het opvangcentrum voor asielzoekers Broechem, de provinciale brandweer, ...);
- Vormings- en onderwijsinstellingen van Ranst (voor activiteiten buiten de schooluren).

Categorie B:

- Bedrijven met zetel in Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten;
- Niet-erkende verenigingen met zetel in Ranst die een commerciële activiteit inrichten;
- Sociaal-culturele VZW's met zetel in Ranst die een commerciële activiteit inrichten;
- Inwoners van de gemeente Ranst die in eigen naam een commerciële activiteit inrichten;
- Sociaal-culturele verenigingen met zetel buiten Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten;
- Sociaal-culturele VZW's met zetel buiten Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten;

- Gemeentelijke diensten, instellingen en organisaties van buiten Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten.

Categorie C:

- Alle andere gebruikers.

Art. 7:

De gebruikers die conform artikel 6 tot de gebruikerscategorie 0 behoren, worden vrijgesteld van retributie.

Art. 8:

De onderstaande tarieven houden, behoudens anders luidend beding, in dat deze gelden voor een activiteit van 13u gebruik van de zaal binnen één etmaal. Deze 13 uren omvatten het klaarzetten van de zaal, de activiteit zelf en het opruimen van de zaal.

Art. 9:

Voor elk bijkomend uur moet door de gebruiker uit de gebruikerscategorieën A, B en C een bijkomend bedrag van € 30 per uur worden betaald.

Art. 10:

De kosten van verwarming en elektriciteit zijn in de retributie verrekend en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

Hetzelfde geldt voor het gebruik van de keuken, de loge(s), het beschikbare keukenmateriaal en de beschikbare borden en bestek.

De normale schoonmaak na afloop van de activiteit is eveneens in de retributie inbegrepen. Voor de schoonmaak tijdens de gebruikersperiode (bv. bij meerdaags gebruik van een lokaal of ruimte) dient de gebruiker zelf in te staan.

Per activiteit is de afvoer van 1 container (1100 liter) restafval en papier inbegrepen in de prijs. Elke bijkomende container zal aangerekend worden aan de kostprijs van het afvoeren.

Art. 11:

De gemeente betaalt op jaarbasis voor alle activiteiten die plaatsvinden in het gemeenschapscentrum de billijke vergoeding. De kosten zijn verrekend in de retributie en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

Art. 12:

Voor het gebruik van de evenementenhal (met vast en verplaatsbaar podium, scheidingsgordijn, toog, 3 loges, regiekamer, industriële keuken, foyer, sanitaire voorzieningen en bergruimten) gelden volgende tarieven:

Evenementenhal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Weekdag	350 €	750 €	1200 €
Weekenddag	450 €	1100 €	1750 €

Art. 13:

Voor de polyvalente zaal (met bijbehorende vestiaire, ingerichte keuken, sanitaire voorzieningen, bergruimte en toog) gelden volgende tarieven:

Polyvalente zaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Weekdag	150 €	250 €	350 €
Weekenddag	200 €	300 €	500 €

Art. 14:

Voor het gebruik van de evenementenhal of polyvalente zaal door een erkende vereniging van Ranst voor een repetitie voorafgaand aan één of meerdere voorstellingen in het centrum, geldt het uitzonderlijke tarief van € 30 per uur op voorwaarde dat:

- a) de repetitie maximum 14 dagen voorafgaand aan de voorstelling(en) plaatsvindt.
- b) de infrastructuur niet door een andere gebruiker voor andere doeleinden wordt aangevraagd;
- c) geen inkomgeld wordt gevraagd, geen drank wordt geschonken, geen gebruik wordt gemaakt van de keuken en geen publiek wordt toegelaten;
- d) de repetitie niet langer dan 4 uren in beslag neemt.
- e) het aantal repetities beperkt blijft tot maximum 2 per voorstelling.

Art. 15:

Voor de kleine en grote vergaderzalen en het seniorenlokaal gelden volgende tarieven:

Vergaderzalen seniorenlokaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Dagdeel 1	30 €	40 €	50 €
Dagdeel 2	30 €	40 €	50 €
Dagdeel 3	30 €	40 €	50 €

Art. 16:

Het seniorenlokaal kan enkel en alleen ter beschikking worden gesteld van een gebruiker uit categorie A, B of C indien volgende drie voorwaarden zijn vervuld:

- a) de vaste gebruiker op dat ogenblik geen gebruik wenst te maken van de infrastructuur;
- b) de grote en kleine vergaderzalen reeds in gebruik zijn of niet geschikt zijn;
- c) het lokaal als vergaderruimte wordt gebruikt.

Art. 17:

Voor het lokaal voor cultureel gebruik op de benedenverdieping van het Ambelhuis gelden volgende tarieven:

Lokaal cultureel gebruik Ambelhuis	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Dagdeel 1	5 €	15 €	20 €

Dagdeel 2	5 €	15 €	20 €
Dagdeel 3	5 €	15 €	20 €

Titel III. Waarborgen

Art. 18:

Voor de terbeschikkingstelling van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum gelden volgende waarborgsommen:

WAARBORG	CATEGORIE A – B – C
Evenementenhal	500 €
Polyvalente zaal	300 €
Lokaal cultureel gebruik Ambelhuis	50 €

Art. 19:

De gebruikerscategorie 0 wordt vrijgesteld van het betalen van een waarborgsom.

Art. 20:

Voor het gebruik van de kleine en de grote vergaderzalen en het seniorenlokaal moet geen waarborgsom worden betaald.

Art. 21:

§1. Voor het gebruik van éénzelfde zaal gedurende twee of meerdere opeenvolgende dagen moet slechts één keer de geldende waarborgsom worden betaald.

§2. Door de gemeente Ranst erkende verenigingen, hoeven, voor de zalen die zij in Den Boomgaard huren binnen een termijn van 3 maanden, slechts eenmaal een waarborg te storten. Deze waarborg is ten bedrage van de waarborg van de duurste zaal die zij in deze periode wensen te huren.

Titel IV: Annuleringsvergoeding

Art. 22:

Naargelang het tijdstip van de laattijdige annulering, is volgend percentage van de retributie op de terbeschikkingstelling van ruimten en lokalen verschuldigd als annuleringsvergoeding:

Annuleringsvergoeding	Categorie A – B – C
Tot minder dan 1 maand vooraf	100 %
Van 1 tot minder dan 3 maanden vooraf	50 %
Van 3 tot minder dan 4 maanden vooraf	35 %

Meer dan 4 maanden vooraf	50 euro administratieve kost
---------------------------	------------------------------

Art. 23:

De gebruikerscategorie 0 wordt vrijgesteld van het betalen van een annuleringsvergoeding.

Art. 24:

In geval van annulering ten gevolge van overmacht of vermeende overmacht zal de zaak aan het oordeel van het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd. Het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum brengt hierover advies uit.

Titel V: Optionele bepalingen

Art. 25:

De gebruiker van het gemeenschapscentrum die eigen wijn(en), schuimwijn(en), champagne(s), sterke dranken en gedestilleerde dranken in het centrum binnenbrengt en/of consumeert, dient dit ten minste twee weken voor de activiteit te melden aan de bevoegde ambtenaar. Hiervoor moet de klant een vergoeding per verbruikte fles betalen aan de concessionaris van het gemeenschapscentrum als compensatie voor de gederfde inkomsten. Voor het binnenbrengen en/of consumeren van eigen wijn(en) en/of schuimwijn(en) betaalt de gebruiker een vergoeding van 1 euro (excl. btw) per verbruikte fles. Voor het binnenbrengen en/of consumeren van eigen Champagne(s), sterke dranken en/of gedestilleerde dranken betaalt de gebruiker een vergoeding van 2,5 euro (excl. btw) per verbruikte fles.

Bij niet-naleving van deze bepaling kan door de concessionaris een forfaitaire vergoeding van 150 euro aangerekend worden bovenop de voorziene tarieven per fles.

Art. 26:

Op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker kan de zaal vóór of na aanvang van de contractueel vastgelegde gebruikperiode worden klaargezet of afgebouwd op voorwaarde dat:

- de zaal op dat ogenblik beschikbaar is;
- de bevoegde ambtenaar hiertoe uitdrukkelijk de toestemming verleent;
- de gebruiker een vergoeding betaalt van € 30 per uur dat de zaal in gebruik wordt genomen voor het klaarzetten of afbouwen met een minimum van 90 euro.

Gebruikers uit categorie 0 zijn vrijgesteld van betaling.

Art. 27:

Op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker kan de concessionaris van het gemeenschapscentrum of diens aangestelde(n) bepaalde diensten aan de gebruiker leveren. Daarbij gelden volgende tarieven:

- voor het klaarzetten van een lokaal of ruimte: € 25 excl. btw per persoon en per uur.
- voor het opruimen van een lokaal of ruimte: € 25 excl. btw per persoon en per uur.
- voor toilet- en vestiairepersoneel: € 25 excl. btw per persoon en per uur.
- voor toogpersoneel: € 28 excl. btw per persoon en per uur.

Vanaf 22 uur tot 6 uur wordt er per uur een supplement van 20% op de voor deze dienst te betalen retributie aangerekend.

Art. 28:

In het geval de gebruiker de bepalingen vervat in de artikels 60, 61, 62 en 63 van het huishoudelijk reglement niet naleeft en geen overeenkomst heeft afgesloten met de concessionaris zoals voorzien in artikel 65 van het huishoudelijk reglement, zal de concessionaris de kostprijs voor het opruimen, vermeerderd met een forfaitaire vergoeding, aan de gebruiker aanrekenen. Volgende tarieven zijn in dat geval van toepassing:

- voor het opruimen van een lokaal of ruimte: € 25 excl. btw per persoon en per uur.
- bijkomende vergoeding: € 200 excl. btw voor de evenementenhal en € 150 excl. btw voor de polyvalente zaal.

Art. 29:

Indien na afloop van een activiteit een uitzonderlijke, bijkomende schoonmaakbeurt zoals bepaald in artikel 68 van het huishoudelijk reglement noodzakelijk blijkt, zal de concessionaris de kostprijs voor de bijkomende schoonmaakbeurt aan de gebruiker aanrekenen. Volgende tarieven zijn in dat geval van toepassing:

- voor de evenementenhal (zonder keuken): € 150 excl. btw.
- voor de keuken van de evenementenhal: € 50 excl. btw.
- voor de polyvalente zaal: € 50 excl. btw.

Titel VI: Betalingsmodaliteiten

Art. 30:

De retributie dient uiterlijk voor aanvang van het evenement te worden betaald. De betaling gebeurt na ontvangst van de factuur via overschrijving op het bankrekeningnummer BE22 0910 1241 7847 met vermelding van "factuurnummer en datum van de activiteit".

Zolang de betaling niet is gebeurd, kan niet gestart worden met de aanvang van de activiteit.

Art. 31:

Bij laattijdige betalingen zal, na de conforme ingebrekestelling, de wettelijk geldende interest worden toegepast.

Art. 32:

De invordering van de retributie gebeurt door de financieel beheerder van de gemeente.

Titel VII: Slotbepalingen

Art. 33:

Dit reglement valt onder het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in artikel 253 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Art. 34:

Dit retributiereglement geldt voor alle contracten die worden afgesloten vanaf heden tot en met 31 december 2019.

Gedaan te Ranst in zitting datum als boven

De secretaris
(get.) Wim Van der Schoot

De voorzitter
(get.) Sonja De Pooter

Voor éénsluitend uittreksel
De secretaris

Wim Van der Schoot

De voorzitter

Sonja De Pooter